

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग,
हल्द्वानी (नैनीताल)।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 24 दिसम्बर 2013

विषय:- प्रशिक्षण विभाग हेतु वित्तीय वर्ष 2013-2014 के आयोजनागत पक्ष के अनुदान संख्या-16 में प्राविधानित अवशेष धनराशि की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-284/XXVII(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 तथा शासनादेश संख्या-94/XLI-1/13-10(प्रशि0)/2013, दिनांक 03 अप्रैल 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक में प्रशिक्षण विभाग के अनुदान संख्या-16 के अधीन संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्ष में रु0.25800हजार (रुपये दो करोड़ अठ्ठावन लाख मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत उपरोक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि का कदापि व्यय नहीं किय जायेगा।

3- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों हेतु पूरे वर्ष के सम्भावित व्यय की फेजिंग कर कार्यदायी संस्थाओं को अवमुक्त करार्यें तथा लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण किया जाना अनिवार्य रूप से आवश्यक होगा।

4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

6- अनुदानों को विभागवार एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है, जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तांकित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की सम्भावना बनी रहती है। इस हेतु आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियाँ शासनादेश संख्या बी-2-2337/97 दिनांक 21 नवम्बर, 1997 के प्रारूप में सही लेखाशीर्षक इंगित करते हुये ही निर्गत की जाय, जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये, उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्य किया जाये।

7- बजट नियंत्रक अधिकारी बी.एम-17 पर आवंटन सम्बन्धी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण-वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियाँ पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाय अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा, जिसके लिये सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

8- विभाग में स्वीकृतियों एवं उसके सापेक्ष व्यय का रजिस्टर रखा जाय एवं प्रत्येक माह में स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना शासनादेशों की प्रतियाँ सहित वित्त एवं नियोजन विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

9- बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित किया गया है कि नियंत्रक अधिकारी या विभागाध्यक्ष, जैसी भी स्थिति हो इस बात को सुनिश्चित करने हेतु उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समक्ष व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी.एम-13 पर नियमित रूप से सूचना विलम्बतः 15 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाय। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित किया जाय।

10- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृति योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/ शासनादेशों के तहत ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

11- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन संलग्नक परिशिष्ट में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।



12- उक्त आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 284/दिनांक 30 मार्च 2013 में दिये गये निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,

(शैलेश बगौली)

अपर सचिव

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1 महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
- 2 आयुक्त गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल उत्तराखण्ड।
- 3 निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 4 समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 5 समस्त प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण स्थान उत्तराखण्ड।
- 6 वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
- 7 नियोजन अनुभाग उत्तराखण्ड शासन।
- 8 राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून
- 9 बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10 गार्ड फाईल।

आज्ञा/से,

(एस0एस0टोलिया)

उप सचिव

(1) लेखाशीर्षक/मानक मद		आयोजनागत
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03-	दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
12-	कार्यालय फर्नीचर उपकरण	100
26-	मशीन साज सज्जा	10000
29-	अनुरक्षण	100
योग:-		10200
(2) लेखाशीर्षक/मानक मद		आयोजनागत
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03-	दस्कार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
09-	नये व्यवसाय एवं अतिरिक्त यूनिट खोला जाना	
24-	वृहत निर्माण कार्य	1000
26-	मशीन साज-सज्जा/उपकरण और संयंत्र	3500
योग		4500
(3) लेखाशीर्षक/मानक मद		आयोजनागत
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03-	दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
07-	रा0औ0प्र0संस्थानों का सुदृढीकरण	
26-	मशीनें और साज सज्जा/उपकरण और संयंत्र	8000
29-	अनुरक्षण	3000
योग		11000
(4) लेखाशीर्षक/मानक मद		आयोजनागत
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
01-	केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिधानित योजनाएं	
0101-	योजना आधुनिकीकरण एवं सुदृढीकरण(75 प्रतिशत के0स0)	
12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
योग		100
महायोग(1+2+3+4)		25800

(एस0एस0टोलिया)
उपसचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

अ - 346/XL-1/13-10(Trg.)/2013T.C

- 016

अलोटमेंट आई डी - S1312160182

आवंटन पत्र दिनांक -23-Dec-2013

HOD Name - Director Training (4635)

शीर्षक 2230 - श्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण
00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	220000000	0	220000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भत्ता	185000000	0	185000000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	34300000	0	34300000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	250000	0	250000
09 - विद्युत देय	8000000	0	8000000
10 - अलकर/अनुरोध	600000	0	600000
11 - लेखन सामग्री और कार्यों की छ	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्निचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	150000	0	150000
15 - गाड़ियों का अनुरोध और पेट	50000	0	50000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	2500000	0	2500000
17 - किराया, उपभोग और कर-स्व	3500000	0	3500000
21 - छात्रवृत्तियाँ और छात्रवेतन	50000	0	50000
25 - लघु निर्माण कार्य	500000	0	500000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिवर्ष	500000	0	500000
29 - अनुरोध	100000	0	100000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	5000000	0	5000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	40000	0	40000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कंप्यूटर अनुरोध/उत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	461790000	0	461790000

2: लेखा शीर्षक 2230 - श्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण
00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	57000000	0	57000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भत्ता	34000000	0	34000000

05 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	600000	0	600000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	400000	0	400000
10 - जलकर / जन श्रधार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और कार्मों की छ	100000	100000	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	0	115000
13 - टेलीफोन पर व्यय	115000	0	80000
15 - गाड़ियों का खनरलण और पेद	80000	0	3000000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	3000000	0	746000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	746000	0	80000
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवृत्तन	80000	0	10000000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	10000000	200000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिवृत्ति	200000	0	100000
29 - जनरलण	0	100000	1000000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	50000
45 - खपकाज यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर जनरलण/वत्सम्बन्धी	50000	0	108621000
	98421000	10200000	

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

10200000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

संख्या - 346/XLI-1/13-10(Trg.)/2013T.C

अलोटमेंट आई डी - S1312160185

संख्या - 016

आवंटन पत्र दिनांक -24-Dec-2013

HOD Name - Director Training (4635)

खा शीर्षक	2230 - भ्रम तथा रोजगार	03 - प्रशिक्षण
	003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	09 - नये व्यवसाय एवं अतिरिक्त यूनिट खोला जाना
	00 - नये व्यवसाय एवं अतिरिक्त यूनिट खोला जाना	

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
04 - यात्रा व्यय	25000	0	25000
08 - कार्यालय व्यय	50000	0	50000
09 - विद्युत देय	400000	0	400000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	250000	0	250000
24 - बृहत् निर्माण कार्य	0	1000000	1000000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण आदि	0	3500000	3500000
42 - अन्य व्यय	250000	0	250000
	975000	4500000	5475000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

4500000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

ख्या - 346/XLI-1/13-10(Trg.)/2013T.C

अलोटमेंट आई डी - S1312160186

या - 016

आवंटन पत्र दिनांक -24-Dec-2013

HOD Name - Director Training (4635)

आ शीर्षक 2230 - श्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 07 - राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों का सुदृढीकरण
00 - राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों का सुदृढीकरण

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
25 - लघु निर्माण कार्य	3000000	0	3000000
26 - मशीनें और मल्ला /उपकरण औ	0	8000000	8000000
29 - अन्वेषण	0	3000000	3000000
	3000000	11000000	14000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

11000000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2013-2014

Secretary, Technical Education (S051)

क्रमांक - 346/XLI-1/13-10(Trg.)/2013T.C

पृष्ठ - 016

अलोटमेंट आई डी - S1312160187

आवंटन पत्र दिनांक - 24-Dec-2013

HOD Name - Director Training (4635)

आ शीर्षक 2230 - ग्राम तथा रोजगार

03 - प्रशिक्षण

003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण

01 - केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिर्धारित योजनाएँ

01 - योजना आधुनिकीकरण एवं सुदृढीकरण (75% के 0 से 0)

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	200000	0	200000
09 - विद्युत देय	100000	0	100000
10 - जलकर / जल प्रभार	50000	0	50000
12 - कार्यालय फर्निचर एवं उपकरण	0	100000	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	100000	0	100000
15 - गाहियों का कनरक्षण और पेट	200000	0	200000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	100000	0	100000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	15064000	0	15064000
44 - प्रशिक्षण व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर कनरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	16064000	100000	16164000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

100000